



DEBRECENI EGYETEM
Munkába járás költségeinek megtérítése

2022. december 9.

1. § A szabályzat hatálya

- (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed mindazon személyekre, akik a Debreceni Egyetemmel (továbbiakban: munkáltató) munkaviszonyban vagy egészségügyi szolgálati jogviszonyban (továbbiakban: munkavállaló) állnak.
- (2) Jelen szabályzat célja azon feltételek rögzítése, amelyek teljesülése esetén a munkavállalók munkába járásának költségeit a munkáltató részben vagy egészben megtéríti.

2. § Fogalmak

- (1) **munkába járás:**
 - a közigazgatási határon kívülről a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő helyközi (távolsági) utazással, illetve átutazás céljából helyi közösségi közlekedéssel megvalósuló napi munkába járás és hazautazás, továbbá
 - a közigazgatási határon belül, a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő napi munkába járás és hazautazás is, amennyiben a munkavállaló a munkavégzés helyét - annak földrajzi elhelyezkedése miatt - sem helyi, sem helyközi közösségi közlekedéssel nem tudja elérni, vagy olyan helyi közösségi közlekedési eszközzel tudja elérni, amelynek közlekedési útvonalát kifejezetten a település külterületén lévő munkáltató elérhetőségének biztosítása miatt létesítették, vagy módosították;
- (2) **napi munkába járás:** a lakóhely vagy a tartózkodási hely és a munkavégzés helye közötti napi, valamint a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres vagy esetenkénti oda- és visszautazás;
- (3) **hazautazás:** a munkahelyről legfeljebb hetente egyszer - az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás esetén legfeljebb havonta négyszer - a lakóhelyre történő oda- és visszautazás;
- (4) **lakóhely:** annak lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló él, illetve amelyben életvitelszerűen lakik;
- (5) **tartózkodási hely:** annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló - lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül - munkavégzési célból ideiglenesen tartózkodik;
- (6) **hosszú várakozás:** az az időtartam, amely a munkavállaló személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja;
- (7) **gyermek:** a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 294. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott személy (a családok támogatására vonatkozó szabályok szerinti saját háztartásban nevelt vagy gondozott gyermek; fogyatékos gyermek: az a gyermek, akire tekintettel a családok támogatásáról szóló törvény szerinti magasabb összegű családi pótlék került megállapításra).

3. § Tömegközlekedési eszközzel történő munkába járás költségeinek megtérítése

- (1) A munkáltató megtéríti a közigazgatási határon kívülről munkába járó munkavállaló munkába járását szolgáló teljes árú, vagy kedvezményes bérlet vagy menetjegy árának jelen szakasz szerinti mértékét, amennyiben a munkavállaló belföldi, vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán, vagy menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjáraton utazik a munkavégzés helyére, továbbá, ha hazautazás céljából légi közlekedési járművet vesz igénybe.
- (2) A menetjegyeknek, illetve bérleteknek az alábbi követelményeknek szükséges megfelelniük:
 - a) bármely menetjegy vagy bérlet, amelyről a feltüntetett viszonylat alapján megállapítható, hogy alkalmas napi munkába járásra és hazautazásra,
 - b) országosnál kisebb területi érvényességű bérlet, amely meghatározott területen érvényes, továbbá alkalmas és szükséges a napi munkába járásra és hazautazásra történő felhasználásra.
 - c) A munkáltató által fizetett **napi munkába járással** kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának 86%-a.
 - d) A munkáltató által fizetett **hazautazással** kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának 86%-a, legfeljebb havonta az adott évre vonatkozóan a tárgyév január 25-ig a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjében közzétett összeg.

4. § Gépjárművel történő munkába járás költségeinek megtérítése

- (1) Ha a közigazgatási határon kívülről munkába járó munkavállaló nem vesz igénybe tömegközlekedést a munkába járáshoz, a munkáltató a munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely/tartózkodási hely között közforgalmi úton mért távolság alapján – oda-vissza számolva – kilométerenként a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint a nem önálló tevékenységből származó jövedelem számításánál figyelmen kívül hagyható, a jogszabály alapján lehetővé tett maximális összeget, mint költségtérítést fizet. Ezt az összeget az Szja. törvény 25. § (2) bekezdés b) pontja alapján munkavállaló jövedelmének kiszámításánál nem kell figyelembe venni. A jelen § szerinti költségtérítés kizárólag a munkaszerződés szerinti munkavégzési helyen töltött napokra jár, nem nyújtható be tehát igénylés a táppénz, a szabadság, vagy az egyéb távollét napjaira.
- (2) A munkavállaló a jelen § szerinti költségtérítésre az alábbi esetekben válhat jogosulttá:
 - a) munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkahely között nincsen közösségi közlekedés, vagy
 - b) ha a közösségi közlekedést a munkavállaló munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni, vagy
 - c) ha a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerinti súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását az Mt. 294. § (1) bekezdés b) pontjában felsorolt hozzátartozója biztosítja (közigazgatási határon belülről történő munkába járás esetén is) vagy

- d) ha a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő, vagy 10 év alatti, köznevelési intézményben tanuló gyermeke van. A költségtérítés a lakóhely/tartózkodási hely és a munkahely közötti távolságra tekintettel jár – függetlenül attól hogy a gyerek(ek) bölcsődéje, óvodája, iskolája hol található –, és egyidejűleg mindkét szülőt megillet(het)i.

A munkáltatói jogkör gyakorlója dönthet úgy, hogy a jelen (2) bek. d) pontban foglalt feltételeknek megfelelő munkavállaló esetén a közigazgatási határon belüli munkába járás esetén is jár a költségtérítés.

- (3) A 4. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban foglaltakon felül a munkáltatói jogkör gyakorlója a munkavállaló munkarendjére, egyéb méltányolható körülményeire tekintettel is engedélyezheti a költségtérítés megtérítését, a felelős gazdálkodás elveit szem előtt tartva, vagyis amennyiben a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- (4) A jelen § (2) bekezdésében meghatározott feltételek figyelembe vételével az 1. számú melléklet szerinti megállapodás megkötésére a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult.
- (5) A megállapodás létrejöttét követően, annak alapján a havonkénti igényléshez benyújtott *Nyilatkozat a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénybe vételéhez* elnevezésű nyomtatványt (3. sz. melléklet) a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése alapján az általa kijelölt személy is aláírhatja.
- (6) A közösségi közlekedés költségeinek és a gépjárművel történő munkába járás költségeinek egyidejű megtérítése nem lehetséges.

5. § Eljárási rendelkezések

- (1) Mind a tömegközlekedési eszközzel, mind a gépjárművel történő munkába járás költségeinek megtérítése érdekében az igény benyújtása kapcsán az alábbi dokumentumok szükségesek:
- a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező megállapodás mindkét fél általi aláírása (*az igény első benyújtása kapcsán – illetve az esetleges változásokhoz kapcsolódóan – szükséges*),
 - a jelen szabályzat 3. számú mellékletét képező, *Nyilatkozat a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénybe vételéhez* elnevezésű nyomtatványnak a havonta történő kitöltése és leigazolása,
 - a fenti dokumentumoknak a Kancellária HR Igazgatósága részére történő megküldése a (4) pontban meghatározott határidő figyelembe vételével.
- (2) A tömegközlekedési eszközzel történő munkába járás esetén a *Nyilatkozat a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénybe vételéhez* elnevezésű nyomtatványhoz a kapcsolódó menetjegy(ek)et, illetve a bérletet csatolni szükséges.
- (3) A gépjárművel történő munkába járás esetén, amennyiben annak indoka az a körülmény, hogy a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő, vagy 10 év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van, a munkavállaló köteles a jelen szabályzat 2. számú mellékletében szereplő nyilatkozatot kitöltve, aláírva eljuttatni a Kancellária HR

Igazgatóságára az első igényléssel egyidejűleg, valamint az abban foglaltak változását haladéktalanul jelezni a HR Igazgatóság részére.

- (4) A költségtérítés a tárgyhónapot követő havi munkabérekkel együtt kerül számfejtésre és utalásra, feltéve, hogy az 5. § (1)-(3) pontjaiban meghatározott, az adott igényhez tartozó aláírt dokumentumok a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig hiánytalanul beérkeznek a HR Igazgatóságra.
- (5) A hivatkozott nyomtatványok a Kancellária honlapján, a HR Igazgatóság letölthető nyomtatványai között elérhetők.

6. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzatot a Szenátus 2022. december 8. napján tartott ülésén a 37/2022.(XII.08.) számú határozatával fogadta el, a korábban érvényben volt 33/2016. számú szenátusi határozattal elfogadott szabályzat hatályát veszti. A szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzat új jogszabályok megjelenésével, valamint jogszabály-változásokkal összefüggő korrekciójára Szenátus felhatalmazza a kancellárt. A módosításokról a kancellár írásban tájékoztatja a Szenátust.

Debrecen, 2022. december 8.

Prof. Dr. Bács Zoltán
kancellár

MEGÁLLAPODÁS
munkába járás költségeinek megtérítéséről

amely létrejött egyrészről

a **Debreceni Egyetem**

székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.,

intézményi azonosító: FI17198,

adószám: 19308667-4-09,

(szervezeti egység:,

munkáltatói jogkör gyakorlója:)

mint **munkáltató,**

másrészről

..... (születési hely, idő:, anyja neve:,

lakóhely:, tartózkodási hely *(csak ha a lakóhelytől eltér):*.....)

mint **munkavállaló**

között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

- 1) A Munkavállaló kijelenti, hogy a Debreceni Egyetem Munkába járás költségeinek megtérítése című szabályzatában (a továbbiakban: Szabályzat) foglaltakat megismerte, és az abban foglaltakat magára nézve kötelezően alkalmazandónak tartja. Felek rögzítik, hogy a költségtérítés igénylése és kifizetése kapcsán az abban foglaltaknak megfelelően járnak el.
- 2) A Munkavállaló a Szabályzat alább megjelölt jogcíme/fejezete alapján a munkába járás költségeinek megtérítését kéri Munkáltatótól *(a megfelelő aláhúzendó, csak egy választható)*:
 - tömegközlekedési eszközzel történő munkába járás (3. §)
 - gépjárművel történő munkába járás (4. §).
- 3) A gépjárművel történő munkába járás esetén annak indoka *(a megfelelő aláhúzendó)*:
 - a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés,
 - a munkavállaló munkarendje miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést,
 - a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni,
 - a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van,
 - egyéb, a Munkáltató által elfogadott, méltányolható körülmény.
- 4) A munkába járás típusa a Munkavállaló részéről *(a megfelelő aláhúzendó)*:
 - napi munkába járás
 - hazautazás.
- 5) Napi munkába járás esetén az a Munkavállaló részéről a
 - lakóhelyéről
 - tartózkodási helyérőltörténik *(a megfelelő aláhúzendó)*.
- 6) A Munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a megállapodást érintő tényekben, adatokban bekövetkezett változásokat a Munkáltatónak haladéktalanul bejelenti és kezdeményezi a megállapodás módosítását.

7) Jelen megállapodás az aláírás napjától számított határozatlan időtartamra jön létre azzal, hogy azt bármelyik fél a tárgyhó utolsó napjára jogosult felmondani. Felek közös megegyezéssel bármikor jogosultak a megállapodást megszüntetni. Jelen megállapodás a munkavállaló Debreceni Egyetemen fennálló munkaviszonya/egészségügyi szolgálati jogviszonya megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

Felek jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Debrecen,

.....
munkáltató

.....
munkavállaló

A megállapodást pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Dátum:

Jelen Szerződés a Debreceni Egyetem Kancellária HR Igazgatósága által készített mintaszerződés alapján készült. Jogi ellenjegyzést a Szerződéskötés eljárási rendjének 7.§ (6) bekezdése alapján nem igényel.

Nyilatkozat

*gépjárművel történő munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésre való jogosultságról,
bölcsődei ellátást igénybe vevő, vagy 10 év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermekkel
rendelkező munkavállaló esetén*

Név:

Dolgozói kód:

Munkáltató szervezeti egysége:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Naponta megtett km (oda-vissza)

Bölcsődei ellátást igénybe vevő, vagy 10 év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermek* neve,
születési ideje:

1.....

2.....

3.....

Ezúton nyilatkozom, hogy munkába járás költségtérítése címen bérlet, illetve menetjegy alapján költségtérítésben nem részesülök, és bölcsődei ellátást igénybevevő, vagy 10 év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke(i)m van(nak).

Nyilatkozom, hogy a fenti adataim a valóságnak megfelelnek, az azokban bekövetkező bármilyen változás esetén a HR Igazgatóságnak haladéktalanul nyilatkozom. Tudomásul veszem, hogy a nem valós adatok alapján, vagy egyébként jogosulatlanul megtérített költségtérítés összegét a munkáltató kamatokkal növelten visszakövetelheti.

<Kelt, dátum>

.....
munkavállaló

***gyermek:** a családok támogatására vonatkozó szabályok szerinti saját háztartásban nevelt vagy gondozott gyermek;
fogyatékos gyermek: az a gyermek, akire tekintettel a családok támogatásáról szóló törvény szerinti magasabb összegű családi pótlék került megállapításra

Debreceni Egyetem
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
Adószám: 19308667-4-09

**NYILATKOZAT
A MUNKÁBA JÁRÁSSAL KAPCSOLATOS UTAZÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉS
IGÉNYBE VÉTELÉHEZ**

(Debreceni Egyetemmel munkaviszonyban / egészségügyi szolgálati jogviszonyban lévő magánszemély esetén)

20..... év hó

NÉV:	DOLGOZÓI KÓD:
ADÓAZONOSÍTÓ JEL:	
LAKÓHELY:	
TARTÓZKODÁSI HELY:	
MUNKAVÉGZÉS HELYE:	

Vonat/Autóbusz		Személygépkocsi				
A költségtérítéssel érintett időszak	Bérlet/utazási jegy teljes ára	Időtartam	Utazás útvonala	Munkában töltött napok száma	Megtett napi km	Költségtérítés (15 Ft/km)

munkavállaló aláírása

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Ügyintéző neve / telefonszáma:

A munkavállaló által megtett nyilatkozatok tartalmát ellenőriztem, a költségtérítés kifizetését kezdeményezem.

Munkáltatói jogkör gyakorlója, vagy az általa kijelölt személy

Dátum: Debrecen, 20.....év.....hó.....nap

P.H.

Oldal 9 / 9

A kitöltött és leigazolt nyilatkozat HR Igazgatóságához történő beérkezésének határideje a tárgy hónapot követő hónap 10. napja.